

# FORMULAIRE DE PRISE EN CHARGE

à adresser à : **ACORAMEN - 75 rue Professeurs Truc - 34090 Montpellier - France**  
Tél. : +33(0)4 67 79 89 00 - Courriel : [contact@acoramen.fr](mailto:contact@acoramen.fr)

## PARTICIPANT

Nom / prénom : .....

.....

Statut professionnel : .....

Courriel:.....

Lieu d'exercice : .....

.....

.....

.....

.....

## REUNION

Intitulé : .....

.....

Lieu : .....

Dates : .....

Montant de l'inscription : .....

## ADMINISTRATION/SOCIETE

Adresse du service chargé de la Formation Continue  
dans l'établissement/ Société. Nom et courriel de la personne à contacter :

.....

.....

.....

.....

Tél. : ..... Fax.....

Courriel : .....

Visa de l'établissement :

## NOTES IMPORTANTES

1. La réception de ce formulaire rempli par le participant ne vaut inscription définitive que s'il est validé par le service de Formation Continue de l'établissement/société dans l'espace Administration ci-dessus, ou s'il fait l'objet d'une confirmation de ce service sous forme d'une demande séparée d'inscription ou de prise en charge.
2. Sauf exigence contraire, la convocation et les documents annexes sont expédiés au service de Formation Continue de l'établissement, à charge pour lui de les remettre à la personne inscrite. Les renseignements demandés devront être écrits de manière lisible et complète.
3. Les informations contenues dans ce formulaire sont exploitées par l'ACORAMEN. Elles font l'objet du droit d'accès et de rectification prévu par la loi.
4. Toute annulation par le demandeur doit être communiquée à l'ACORAMEN par écrit 10 jours avant le début du congrès. Si cette procédure n'est pas appliquée et si le participant ne se présente pas l'inscription sera facturée intégralement au demandeur.